

健保組合が記入するところ	計 算 式 及 び 各 月 支 給 額	/ ~ / (, 円 - , 円) × 日 = / ~ / (, 円 - , 円) × 日 = / ~ / (, 円 - , 円) × 日 = / ~ / (, 円 - , 円) × 日 =	決 議		
	支給額合計	円	資格取得日 (当初加入日)	年 月 日	
	支給期間	自 年 月 日 日間 至 年 月 日	資格喪失日	年 月 日	
			出手標準報酬月額	平均 , 円	
	支給日	年 月 日	出手標準報酬日額	平均 , 円	
	給与期間・給与額 及び算出の根拠		備考		

東京海上日動健康保険組合 御中

出 産 手 当 金 請 求 書

被保険者が記入するところ	1 ※1 被 保 険 者 等 記 号 - 番 号	-	2 ※2 マイナンバー (任 意 記 入)	***** (被保険者等記号番号が不明な場合のみ 要本人確認書類)	
	3 氏 名 *	5 生 年 月 日		☐ 昭和 年 月 日 ☐ 平成 年 月 日	
	4 事 業 所 名				
	6 住 電 話 番 所 号	〒 -		日中のご連絡先 (電話番号)	
	7 給 与 受 取 口 座	口座番号 銀行 支店 普通 名義 (カタカナ)			
	8 出 産 の た め 休 ん だ 期 間 (申 請 期 間)	令和 年 月 日 から 日間 令和 年 月 日 まで			
	9 8の期間の報酬 (不明の場合は 記入不要)	令和 年 月 日 から 日間 令和 年 月 日 まで			
		受けた報酬額 円 受けることが出来る報酬額 円			

※1 被保険者等記号番号は、①マイナポータル、②資格情報のお知らせ、③資格確認書(健康保険証)のいずれかでご確認ください。
※2 マイナンバーは、1の被保険者等記号番号を記入すれば、記入不要です。
なお、被保険者等記号番号を記入せずに、マイナンバーでの請求をご希望の方は、予め健保組合にご連絡ください。

医師・助産師が記入するところ	出 産 予 定 日	令和 年 月 日	出 産 年 月 日	令和 年 月 日
	出 生 児 数	単胎 ・ 多胎 (児)	生産・死産の別	生産 ・ 死産(妊娠 週 日)
	上記の通り相違ありません。 令和 年 月 日			
	所 在 地 医療施設 名 称 医師・助産師名* TEL () -			

【記入内容を訂正する場合】 ①又は②の方法にてご訂正下さい。 受付印
①訂正箇所にて二重線を引く ⇒ その上に訂正内容を書く ⇒ その隣に訂正者のフルネームを小さく署名する
(証明欄作成者が訂正してください。)
②訂正箇所にて二重線を引く ⇒ 訂正印を押印、その上に訂正内容を書く ⇒ 「氏名*」又は「医師・助産師名*」の横に
同じ印を押す

事業主が記入するところ	被保険者等記号番号		被保険者氏名			
	—					
	10 出産のために 休んだ期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 日間				
	11 給与の種類	月給・日給・時給 (円)		12 給与締日 と 支給日	☐ 日締 ⇒ ☐ 当月 ☐ 翌月 ☐ 日払	
	13 欠勤控除の有無 算出方法	あり・なし	(算出式) (精算方法) 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除 年 月欠勤分 円を 年 月度給与で控除			
	15 10の期間を含む 通勤手当について	ア. 前払い・後払い イ. 出勤日のみ ウ. 支給なし エ. その他()		年 月度給与で ヵ月分 支給 (年 月分 ~ 年 月分) ※精算がある場合 年 月度給与で ヵ月分 控除 (年 月分 ~ 年 月分)		
	16 10の期間を含む賃金締 日に支払われた報酬	報酬の種類	支給対象期間	支給日	支給額	
	例) 保険料補助	4 月 1 日 ~ 4 月 30 日	4/20	30日分	1,500円	
		月 日 ~ 月 日	/	日分	円	
		月 日 ~ 月 日	/	日分	円	
17 備考欄						
18 10の期間の報酬	支給 (☐ した ・ ☐ しない) 支給日以降、追って支給するものが (☐ ある ・ ☐ ない)					
19	上記の通り、相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所在地 事業所 名 称 * 事業主氏名 TEL () —					

【事業主添付書類】

- ① 賃金台帳(写) } 出産のために休んだ期間に係る全てのもの
 ② 出勤簿(写)

【記入内容を訂正する場合】 ①又は②の方法にてご訂正下さい。

①訂正箇所にて二重線を引く ⇒ その上に訂正内容を書く ⇒ その隣に訂正者のフルネームを小さく署名する

②訂正箇所にて二重線を引く ⇒ 事業主印を押印、その上に訂正内容を書く ⇒ 「事業所名称*」の横に同じ印を押す